**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
**PEDRO GUZMAN CASTAÑEDA SANCHEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6711337
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 16
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA DE MERCADEO
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.6711337 del año 2024

Viviana Andrea Guzmán Luna, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21.018.827 de Tocaima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Mercadeo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.316.694). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por

valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Mercadeo y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Desarrollo de procesos de mercadeo), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que | Desarrollé las actividades relacionadas con: jornadas académicas con las fichas 2895540 y 2895553 de Desarrollo de Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y la ficha 2995634 de animación 3D. | Imagen de la programación asignada para las fichas: 2895540 y 2895553 de Desarrollo de Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | | la ficha 2995634 de animación 3D. |
| 2 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 3 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 4 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Guié de manera integral y continua a los aprendices de las fichas 2895540 y 2895553 de Desarrollo de Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y la ficha 2995634 de animación 3D. | Evidencia fotográfica de las fichas 2895540 y 2895553 de Desarrollo de Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y la ficha 2995634 de animación 3D. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Evalué el proceso de los aprendices en las fichas 2895540 y 2895553 de Desarrollo de Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y la ficha 2995634 de animación 3D. | Archivo de excel con las calificaciones y retroalimentación de los procesos evaluativos en las fichas 2895540 y 2895553 de Desarrollo de Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y la ficha 2995634 de animación 3D. |
| 6 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Reporté una novedad académica de un aprendiz de la ficha 2895540 de Desarrollo de Procesos de Mercadeo. | Pantallazo del reporte enviado de un aprendiz de la ficha 2895540 de Desarrollo de Procesos de Mercadeo. |
| 7 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 8 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 9 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando | Implementé las estrategias para el aprendizaje de los aprendices en las fichas 2895540 y 2895553 de | Pantallazo plataforma Teams de las fichas 2895540 y 2895553 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Desarrollo de Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y la ficha 2995634 de animación 3D. | de Desarrollo de Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y la ficha 2995634 de animación 3D. |
| 10 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 11 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 12 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | cumplimiento de esta obligación. | |
| 13 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 14 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 15 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | Presenté oportunamente los informes requeridos utilizando el formato institucional. | Informe mensual presentado en la actual cuenta de cobro. |
| 16 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Participé en las actividades convocadas por la supervisión. | Pantallazo del requerimiento. |
| 17 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |
| 18 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | Velé por el buen uso de los ambientes de formación de las fichas 2895540 y 2895553 de Desarrollo de | Registro fotográfico de los ambientes de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Procesos de Mercadeo, las fichas 3068382 y 3068367 de Control de la Seguridad Digital, la ficha 2909917 de Analítica de Datos y la ficha 2995634 de animación 3D. | utilizados con las fichas mencionadas. |
| 19 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz. | Garanticé la participación de aprendices y participé en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz. | Pantallazo de la postulación de un aprendiz al reconocimiento a la excelencia. |
| 20 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Apliqué los procesos y procedimientos reflejados en el portafolio del instructor. | Pantallazo del portafolio de evidencias del instructor. |
| 21 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068102937 de la planilla, SIMPLE y mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Viviana Andrea Guzmán Luna**
Contratista
C.C. No. 21.018.827

Recibí a satisfacción:

Firma

**PEDRO GUZMAN CASTAÑEDA SANCHEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6711337
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 16